

# 記入例

別紙

令和 3年 〇月〇〇日

## 入学試験情報開示請求書

徳島大学 御中

フリガナ 申込者氏名	トクシマ タロウ 徳 島 太 郎 (受験生氏名)
生年月日	昭和・平成 〇年 〇月 〇〇日 生
住 所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇〇番〇号 〇〇〇マンション 号室
電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

令和3年度徳島大学入学試験情報の開示について、次のとおり申し込めます。

開示請求する試験 (※いずれかにチェックをつけてください。受験番号は本学の受験番号を記入してください。)

- |  |               |
|--|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 一般選抜 (前期)  | 受験番号 〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| <input type="checkbox"/> 一般選抜 (後期)             | 受験番号 _____    |
| <input type="checkbox"/> 総合型選抜                 | 受験番号 _____    |
| <input type="checkbox"/> 学校推薦型選抜Ⅱ              | 受験番号 _____    |
| <input type="checkbox"/> 学校推薦型選抜Ⅰ (生物資源産業学部のみ) | 受験番号 _____    |

### 開示請求項目：試験成績

総得点  
個別学力試験の総得点及び科目毎の得点 (点数化していない面接については評価記号)  
大学入学共通テストの総得点及び科目毎の得点 (合否判定に使用した得点)

### 注意事項：

- この用紙による申込みは、本学の入学試験を受験した本人 (未成年者の場合は法定代理人を含む。)のみ行うことができます。
- 申込みの際は、本人確認のため、受験票又は運転免許証等の提示が必要です。  
(郵送で請求する場合は、本学又は大学入試センター発行の受験票を同封してください。  
受験票を添付できない場合は、運転免許証等のコピーを添付してください。)
- 開示書類は、簡易書留郵便で送付しますので、404円分の切手をはった定型 (長形3号;D235mm×W120mm) の返信用封筒にあて先を明記し、本請求書に添えて提出してください。

(以下記入不要)

受付年月日	年 月 日	発送年月日	年 月 日	整理番号	
担当係 確認欄					